

Apian

Dienstleistersteuerung

Verträge komfortabel verwalten und
Prüfungen effizient durchführen.

Dienstleistersteuerung mit Apian.

»Apian bringt alle Informationen zusammen, um die administrativen, aufsichtsrechtlichen und wirtschaftlichen Blickwinkel kompakt, sorgfältig und wirkungsvoll zu berücksichtigen.«

Dr. Michael Thygs, Vorstand



Dienstleistungen professionell zu steuern und optimal einzusetzen, ist zur Optimierung der Kosten und der Leistungsfähigkeit einer Sparkasse zunehmend erfolgskritisch. Alle Säulen der Steuerung (organisatorische, wirtschaftliche und aufsichtsrechtliche) sind vollständig und gleichzeitig zu berücksichtigen. Auf dem sicheren Fundament eines geordneten Vertragsmanagements basiert der Prozess der Dienstleistersteuerung, den eine Vielzahl an beteiligten Personen prägt: vom Dienstleistersteuerer über die Beauftragten bis zu den Mitarbeitern der betroffenen Fachabteilungen.

KOMPAKTES VERTRAGSMANAGEMENT.

Die wirtschaftlichen Beziehungen zu Dienstleistern sind in Verträgen geregelt. Durch gut organisierte Verträge mit zentralen und insbesondere dezentralen Verantwortlichkeiten ermöglicht »Apian« einen schnellen Zugriff auf aktuelle und wichtige Vertragsinformationen wie Ansprechpartner, Kündigungsdaten, Kosten, Servicevereinbarungen, Berichte und vieles mehr.

Verträge komfortabel verwalten und sämtliche Prüfungen effizient durchführen.

AUFSICHTSRECHTLICHE ANFORDERUNGEN.

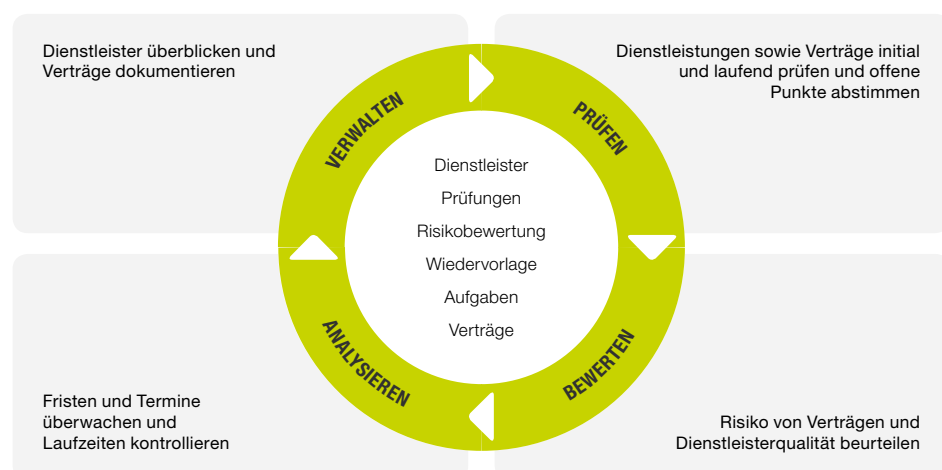
Aufsichtsrechtliche Anforderungen verlangen insbesondere sorgfältig dokumentierte Prüf- und Kontrollvorgänge. Alle notwendigen Prüfungen von der Risikoanalyse zur Festlegung der Auslagerungsart über Berichtsprüfungen bis hin zu Compliance und Datenschutz können mit »Apian« einfach und flexibel veranlasst werden. Kontextbasierte Hilfetexte und Checklisten unterstützen bei der korrekten und standardisierten Durchführung der Prüfung. Durch die parallele Bearbeitung werden die Durchlaufzeiten für Prüfungen signifikant reduziert. Wiederkehrende Prüfungen werden über eine Wiedervorlage organisiert.

AUFBAUORGANISATORISCHE SÄULE.

»Apian« beinhaltet eine pragmatische Nachverfolgung der Servicelevel, die durch die Dokumentation von unterjährigen Beobachtungen und regelmäßigen Einschätzungen durch die Ansprechpartner systematisch überprüft werden können. Eine punktuelle Qualitätssicherung ist ebenso möglich wie ein umfassendes systematisches Qualitätsmanagement.

WIRTSCHAFTLICHE SÄULE.

»Apian« unterstützt bei der Budgetplanung und liefert die Daten für die Rechnungskontrolle. Umfangreiche Auswertungen (nach Kostenarten, Abteilungen oder Vertragsarten) runden die Funktionalitäten ab.



Ihre Vorteile mit Apian.

STEUERUNGSKOMPETENZ AUSBAUEN.

- Schneller Zugriff auf Vertragsinformationen für Prüfer und Verantwortliche (z. B. alle Verträge ihres Bereichs)
- Fristen im Blick: Kündigungsfristen, Aufbewahrungsfristen, Wiedervorlagen, etc.
- Unterstützung der jährlichen Prüfungsplanung
- Automatisierte Eskalationsüberwachung für Datenpflegeprozesse und im Prüfungsmanagement
- Aufgaben im Blick durch kompakte Aufgabenübersichten für alle Beteiligten
- Termingesteuerte Wiedervorlagefunktion für Prüfungen
- Anlassgesteuerte Veranlassung von Prüfungen
- Alle anstehenden Prüfungen ohne Rechercheaufwand auf einen Blick
- Einbindung von Standardkonzepten der Sparkassenfinanzgruppe
- Assistenten unterstützen (gerade dezentrale Vertragsverantwortliche) bei der Vertragsdatenpflege
- Einfache Anpassung an sich verändernde Prüfungserfordernisse durch flexible und frei anpassbare Prüfungschecklisten
- Sichere, adressatengerechte Zugriffssteuerung ohne zusätzliche Anmeldung
- Kosteninformationen für die Budgetplanung
- Regelmäßige und Ad-hoc-Einschätzung der Dienstleisterqualität

PROZESSKOSTEN SENKEN.

- Komfortables Dokumentenmanagement zu sämtlichen Vertragsinformationen
- Praxisgerechte, kompakte Dokumentation von Service-Level-Agreements
- Vollständige Dokumentation aller Prüfungen (Vertragsabschluss, Wiederholungsprüfungen, Berichtsprüfungen, Risikoprüfungen und mehr) in einer Anwendung
- Verkürzung der Prozessdurchlaufzeiten durch digitale und parallele Durchführung der Prüfungen
- Nutzung vorhandener Stammdaten des Personalinformationssystems für Ansprechpartner und die organisatorische Zuordnung
- Komfortable Erinnerung an anstehende Prüfungen mit einem Klick
- Möglichkeiten zur einfachen und sicheren Delegation von Prüfungen
- Ablage der Dokumente im Archivsystem (z.B. OSPlus-Archiv ZDA) möglich
- Optionale Anbindung des Rechnungsbuchs

AUFSICHTSRECHTLICHE ANFORDERUNGEN ERFÜLLEN.

- Digitale Abbildung der Auslagerungsanalyse
- Wiedervorlagefunktion für wiederkehrende Prüfungen (bei Bedarf: Vorbefüllung mit dem letzten Prüfungsergebnis)
- Dokumentation von operationellen Risiken
- Erfassung und Kontrolle von Weiterverlagerungen
- Spezifische Revisionsicht mit vollständigem Änderungsprotokoll
- Bereitstellung von Beispielprüfungen anderer Sparkassen
- Auslagerungseinstufung mittels DSGVO-Vorlage und jährlicher Risikoanalyse

Wir stärken Ihre digitale Fitness.

Unsere Motivation ist es, für jeden Kunden umfangreiche Potenziale zur Ertragssteigerung und Prozesskostensenkung durch klugen Softwareeinsatz zu realisieren. Unsere Leidenschaft ist es, durch engen, persönlichen Kontakt auch Details herauszuarbeiten und so nicht nur Prozesse zu optimieren, sondern den Menschen hinter den Prozessen das Leben immer wieder ein Stückchen leichter zu machen.

Circa
1.000 Verträge
mit externen Dienstleistern
existieren in Sparkassen.
Wo sind Ihre?

Sprechen wir über die Möglichkeiten!

IHR ANSPRECHPARTNER

Dr. Michael Thygs

Vorstand

Fon: 0251 9159-195

E-Mail: michael.thygs@guidecom.de

SPARKASSE KOMPLETT GEDACHT.

GuideCom AG | Hafenweg 14 | 48155 Münster | www.guidecom.de

